

Proszę o zapoznanie się i wypełnienie poniższego wniosku (nie odręcznie).

#### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY

<b>FAKTURA DO REZERWACJI NR:</b>	
<b>TERMIN POBYTU I MIEJSCE:</b>	
<b>DANE NABYWCY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY :</b>	
<b>ADRES:</b>	
<b>NIP (JEŚLI FAKTURA NA FIRME):</b>	
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŻELI INNY NIŻ NABYWCY):</b>	
<b>FAKTURA NA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW Z DANEJ REZERWACJI</b>	TAK/NIE
<b>JEŚLI „NIE”, PROSZĘ WYMIENIĆ UCZESTNIKÓW, ZA KTÓRYCH MA BYĆ WYSTAWIONA FAKTURA</b>	
<b>UWAGI:</b> * ( dodatkowe zapisy wymagane przez działy socjalne)	

Dodatkowe informacje:

**Wnioski o wystawienie faktur proszę przysyłać po całkowitym opłaceniu rezerwacji.**

\*Dodatkowe zapisy oraz swoje spostrzeżenia proszę wpisywać w uwagach (dodamy je w miarę możliwości).